

一、课程申请部分

1、登录教师本人的“教务管理系统”，点击“教学服务”



2、选择“培养方案”下面的“通选课开课申请”，然后点击“申请”



3、选择老师要开的公选课，然后将所有信息填写完毕后，点击“保存并送审”，“选择审核人”之后并点击“保存并送审”。

通选开课申请

课程: ☒ 选择 ☐ 新增

课程编号:

课程名称: **选择**

开课单位:

通选课类别:

授课方式:

上课校区:

拟开课时间:

启用状态:

开课班数:

是否跨校区选课:

开课学期:

课程类别:

考核方式:

总学时/周: ☒ 学时 ☐ 周

授课对象:

任课教师:

每课堂人数:

英文名称:

课程属性:

考试类别:

学分:

联系方式:

课程性质:

所需功能区:

学时名称	学时数/周数	单位	周学时
讲课时		☒ 学时 ☐ 周 ☐ 天	
实践学时		☒ 学时 ☐ 周 ☐ 天	
讲座学时		☒ 学时 ☐ 周 ☐ 天	
实验学时		☒ 学时 ☐ 周 ☐ 天	

课程说明:

4、信息填写完毕后，点击“保存并送审”，在跳出来的“选择审核人（第一步审核为所在教研室主任）”里面，选择审批人。

选择审核人

选择审核人

第一步审核人为各教研室主任

不选则默认推送给所有审核人

送审

通选开课申请

学时名称	学时数/周数	单位	周学时
讲课学时	32	☒ 学时 ☐ 周 ☐ 天	2
实践学时	0.0	☒ 学时 ☐ 周 ☐ 天	0.0
讲座学时	0.0	☒ 学时 ☐ 周 ☐ 天	0.0
实验学时	0.0	☒ 学时 ☐ 周 ☐ 天	0.0

课程说明:

(课程说明主要针对该门)

设置选课范围([年级]专业): (必填)

上课年级: 1 2 3 4 5

上课专业: 临床医学(专) 医学影像技术 麻醉学(专) 生物信息学 生物医学工程 医学信息工程

211.81.224.27 显示
数据保存成功

确定

可选课

保存 保存并送审 放弃

注意: *字段为必填项

二、领导审批流程

1、请审批领导，登录“教务管理系统”的“服务端”，选择“培养方案”



2、选择“通选教学计划”，点击“开课申请审核”



3、这时候会看见已经提交的课程申请，点击“审核”



4、选择“下一步审核人”，点击提交

审核信息

审核

查看

审核审批

教研室审核

教学院长审核

教务处终审

审核详细信息:

审核时间

审核情况

审核意见

附件下载

操作人

没有审核记录

审核审批:

审核通过

审核不通过

下一步审核人:

审核通过

上传附件:

选择文件

未选择任何文件

上传

清空

提交

放弃

审核信息

审核

查看

审核审批

教研室审核

教学院长审核

教务处终审

审核详细信息:

审核时间

审核情况

审核意见

附件下载

操作人

没有审核记录

审核审批:

审核通过

审核不通过

下一步审核人:

审核通过

上传附件:

选择文件

未选择任何文件

上传

清空

提交

放弃

数据正在审核中,请稍等!

5、直到最终审核人，审批通过。弹出“审核成功”的提示，即为此门公选课申请流程结束。

